

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 06.12.2021 № 633

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении научной экспертизы диссертационных исследований в
федеральном государственном казенном образовательном учреждении
высшего образования
«Университет прокуратуры Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении научной экспертизы диссертационных исследований в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет) разработано в соответствии с Уставом Университета.

Положение о проведении научной экспертизы диссертационных исследований (далее – Положение) устанавливает правила и сроки проведения научной экспертизы (включая контрольное рецензирование) диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата, доктора наук, подготовленных в иных образовательных и научных организациях (далее – иные организации).

Научная экспертиза диссертационных исследований осуществляется по научным специальностям, по которым на базе Университета созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата юридических наук, на соискание ученой степени доктора юридических наук, и по которым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации этим советам предоставлено право проведения защит диссертаций в соответствии с номенклатурой научных специальностей.

1.2. Научная экспертиза (включая контрольное рецензирование) диссертационных исследований, подготовленных работниками органов и организаций прокуратуры, правоохранительных и судебных органов, федеральных органов государственной власти осуществляются без взимания оплаты за их проведение.

Научная экспертиза (включая контрольное рецензирование) диссертационных исследований, подготовленных иными лицами, осуществляются на основании договоров возмездного оказания услуг (далее – договор), заключаемых Университетом с юридическими и (или) физическими лицами.

Подготовка соответствующего договора осуществляется финансово-экономическим отделом Университета по согласованию с отделом государственных закупок и договорной работы Университета.

1.3. Научная экспертиза диссертационных исследований, подготовленных лицами из числа граждан иностранных государств, осуществляются на основании международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

1.4. Представившие заявление о проведении научной экспертизы и контрольного рецензирования диссертационного исследования лица, перечисленные в пп. 1.2, 1.3 настоящего Положения, именуются «диссертантами».

1.5. Научная экспертиза диссертационного исследования (без контрольного рецензирования) проводится в следующие сроки:

по кандидатской диссертации – до тридцати рабочих дней;

по докторской диссертации – до сорока пяти рабочих дней.

Контрольное рецензирование диссертационного исследования проводится в следующие сроки:

по кандидатской диссертации – до двадцати рабочих дней;

по докторской диссертации – до тридцати рабочих дней.

При одновременном нахождении на кафедрах Университета и в отделах Научно-исследовательского института Университета (далее – отдел НИИ Университета) более двух диссертационных исследований для проведения научной экспертизы сроки их проведения увеличиваются:

по кандидатской диссертации – до пятидесяти рабочих дней;

по докторской диссертации – до восьмидесяти рабочих дней.

1.6. Научная экспертиза (включая контрольное рецензирование) диссертационного исследования проводится однократно. При отрицательном заключении по результатам научной экспертизы контрольное рецензирование не проводится.

1.7. Отрицательное заключение по результатам научной экспертизы не является основанием, препятствующим передаче диссертации в диссертационный совет.

1.8. Процедура прохождения контрольного рецензирования является добровольной и необязательной перед подачей документов в диссертационный совет.

1.9. Заключение по научной экспертизе (контрольному рецензированию) выдается диссертанту, копии указанных документов хранятся в отделе организационно-аналитического обеспечения, Ученого и диссертационных советов.

1.10. Документы, поданные для проведения научной экспертизы (контрольного рецензирования) диссертационного исследования, по которым подготовлены соответствующие заключения, хранятся в отделе

организационно-аналитического обеспечения, Ученого и диссертационных советов Университета не более 3 (трех) лет, после чего подлежат уничтожению по акту.

2. Научная экспертиза

2.1. Научная экспертиза диссертационных исследований проводится кафедрами Университета, отделами НИИ Университета на основании приказа ректора Университета.

Научная экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени доктора юридических наук осуществляется не менее чем двумя подразделениями Университета (кафедрами Университета, отделами НИИ Университета).

2.2. Для проведения научной экспертизы диссертационного исследования в отдел организационно-аналитического обеспечения, Ученого и диссертационных советов Университета диссертантом представляются следующие документы:

заявление на имя ректора Университета (приложение № 1);

оригинал документа, удостоверяющего личность, и его копия;

оригинал документа государственного образца об образовании и его копия;

оригинал диплома о присуждении ученой степени кандидата наук и его копия (при наличии);

справка с места работы;

оригинал пенсионного удостоверения прокурорского работника и его копия (при наличии).

К документам прилагается:

два экземпляра диссертационного исследования и автореферата на бумажном носителе и в электронном виде (формат Word);

копии научных работ, опубликованных в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России, на бумажном носителе и в электронном виде (формат PDF).

В случае представления диссертантами оригиналов документов их копии изготавливаются работникам отдела самостоятельно.

2.3. Результатом научной экспертизы диссертационного исследования является заключение о его соответствии или несоответствии требованиям, предусмотренным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (далее – заключение по научной экспертизе).

Заключение по научной экспертизе подписывается заведующим кафедрой Университета, отделом НИИ Университета и утверждается проректором Университета (приложение № 2).

2.4. Заключение по научной экспертизе должно отражать:

соответствие темы и содержания диссертационного исследования научной специальности и отрасли науки;

научную новизну, теоретическую и практическую значимость;

иные требования Положения о присуждении ученых степеней.

2.5. Контрольное рецензирование диссертационных исследований проводится в соответствии с распоряжением ректора Университета кафедрами Университета, отделами НИИ Университета, подготовившими заключение по научной экспертизе, на предмет учета и устранения замечаний, указанных в заключении, не позднее одного года после проведения научной экспертизы.

Устранение замечаний, указанных в заключении по научной экспертизе, оформляется справкой (приложение № 3).

Результаты контрольного рецензирования оформляются заключением (приложение № 4) и подписываются заведующим кафедрой Университета, отделом НИИ Университета, утверждаются проректором Университета.

2.6. Для проведения контрольного рецензирования диссертационного исследования в отдел организационно-аналитического обеспечения, Ученого и диссертационных советов Университета представляются следующие документы:

заявление на имя ректора Университета;

справка с места работы.

К документам прилагается:

справка об устранении замечаний, отраженных в заключении по результатам научной экспертизы;

копия заключения по научной экспертизе;

два экземпляра диссертационного исследования и автореферата на бумажном носителе и в электронном виде (формат Word).

2.7. Результаты научной экспертизы (контрольного рецензирования), проведенного кафедрами Университета, отделами НИИ Университета, оформляются докладной запиской на имя ректора Университета за подписью проректора Университета. К докладной записке прилагается заключение по результатам контрольного рецензирования (в случае его проведения).