

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
Университета прокуратуры  
Российской Федерации  
от 05.04.2018 № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном руководителе диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, о научном консультанте диссертации на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»**

Положение о научном руководителе диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, о научном консультанте диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Положение) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней», от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 19.11.2013 № 1259, приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом Университета, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

## **1. Общие положения**

1.1. Термины, используемые в Положении:

«диссертация, диссертационное исследование» – научно-квалификационная работа (диссертация), диссертация на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;

«аспирант» – лицо, обучающееся в аспирантуре Университета по очной и заочной формам;

«докторант» – лицо, осуществляющее подготовку диссертации в докторантуре Университета на соискание ученой степени доктора наук;

«соискатель» – лицо, прикрепленное к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

«факультет» – факультет подготовки научных кадров Университета;

«филиал Университета» – Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета;

«научный руководитель» – высококвалифицированный научный, педагогический работник Университета (филиалов Университета) либо лицо, не состоящее в штате Университета (филиалов Университета), имеющие ученую степень кандидата/доктора наук соответствующей научной специальности, а также ученое звание доцента или состоящего на должности старшего научного сотрудника;

«научный консультант» – высококвалифицированный научный, педагогический работник Университета (филиалов Университета) либо лицо, не состоящее в штате Университета (филиалов Университета), имеющие ученую степень доктора наук;

«ВАК» – Высшая аттестационная комиссия.

1.2. Деятельность научных руководителей, научных консультантов регламентируется законодательством Российской Федерации в сфере образования, подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

1.3. Аспиранту, соискателю, выполняющему научное исследование на стыке смежных специальностей, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и научный консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

1.4. Количество аспирантов, докторантов, соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, научному консультанту, определяется с его согласия и составляет, как правило, не более пяти человек.

В случае если аспиранты закреплены за научным руководителем из числа работников Университета, в должностные обязанности которых не входит осуществление научного руководства аспирантами, оплата научного руководства осуществляется при наличии экономии лимита бюджетных обязательств по ВР 244 КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги» в конце финансового года по решению ректора Университета.

1.5. Научный руководитель, научный консультант ежегодно отчитываются о работе с аспирантами очной формы обучения, докторантами перед Ученым советом Университета.

1.6. Качество работы научного руководителя, научного консультанта учитывается при оценке эффективности деятельности научных и педагогических работников Университета.

1.7. Моментом окончания научного руководства, научного консультирования является:

1.7.1. Отчисление аспиранта, докторанта, соискателя приказом ректора Университета.

1.7.2. Замена научного руководителя, научного консультанта (по заявлению аспиранта, докторанта, соискателя; рапорту научного руководителя, научного консультанта; рапорту декана факультета; представлению директора филиала Университета и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета), осуществляется приказом ректора Университета.

## **2. Порядок назначения научного руководителя, научного консультанта**

2.1. Научный руководитель, научный консультант назначаются с их письменного согласия приказом ректора Университета из числа докторов наук не позднее трех месяцев с момента издания приказа ректора Университета о зачислении в аспирантуру Университета аспиранта, докторанта, прикреплении к Университету соискателя.

Осуществление научного руководства, научного консультирования лицами, не состоящими в штате Университета, возможно на безвозмездной основе по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Научный руководитель из числа кандидатов наук назначается по решению Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора Университета.

Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами, соискателями, представляет на рассмотрение Ученого совета Университета личное заявление на имя ректора Университета о согласии осуществления научного руководства, список опубликованных научных трудов за последние пять лет, в том числе в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России.

## **3. Права научного руководителя, научного консультанта**

3.1. Научный руководитель аспиранта, соискателя имеет право:

3.1.1. Представлять по согласованию с заведующим кафедрой Университета, филиала Университета, отделом Научно-исследовательского института Университета к отчислению аспирантов, соискателей, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленные сроки мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом.

3.1.2. Участвовать в разработке, обновлении основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы кандидатского экзамена, программы вступительного испытания в аспирантуру по специальной дисциплине в соответствии с требованиями Минобрнауки России, готовить учебные и рабочие планы.

3.1.3. Принимать участие в приеме вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

3.2. Научный консультант, назначенный приказом ректора Университета аспиранту, соискателю, подготавливающему диссертацию на стыке двух научных специальностей, имеет право:

3.2.1. Представлять по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой Университета, филиала Университета, отделом Научно-исследовательского института Университета к отчислению аспирантов, соискателей, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленные сроки мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом.

3.2.2. Принимать участие в приеме вступительных испытаний и кандидатских экзаменов.

3.3. Научный консультант, назначенный приказом ректора Университета докторанту, имеет право:

3.3.1. Представлять заведующему кафедрой Университета, отделом Научно-исследовательского института Университета информацию о невыполнении докторантом индивидуального плана.

#### **4. Обязанности научного руководителя, научного консультанта**

4.1. Научный руководитель обязан:

4.1.1. Утверждать составленный аспирантом, соискателем индивидуальный план работы над диссертацией, консультировать по выбору темы и концепции диссертационного исследования, организовывать обсуждение темы на заседании выпускающей кафедры Университета, филиала Университета, отдела Научно-исследовательского института Университета в течение шести месяцев после издания приказа о назначении его научным руководителем.

4.1.2. Помогать аспиранту, соискателю в определении цели и задач диссертационного исследования, рекомендовать библиографический список, необходимый при работе над диссертацией.

4.1.3. Рекомендовать литературу, необходимую для подготовки к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

4.1.4. Контролировать:

выполнение индивидуального плана аспиранта, соискателя, подготовку и издание статей в журналах, в том числе включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России;

прохождение аспирантом педагогической практики;

осуществление аспирантом очной формы обучения работы над диссертацией на кафедре Университета, филиала Университета, в отделе Научно-исследовательского института Университета.

4.1.5. Ставить в известность заведующего кафедрой Университета, филиала Университета, отделом Научно-исследовательского института Университета о случаях отсутствия аспиранта без уважительной причины.

4.1.6. Оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.) результатов исследования.

4.1.7. Консультировать по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации.

4.1.8. Принимать участие в ежегодной и итоговой аттестации аспиранта, соискателя, давать письменное заключение о положительной либо отрицательной аттестации на заседании кафедры Университета, филиала Университета, отдела Научно-исследовательского института Университета.

4.2. Научный консультант, назначенный приказом ректора Университета аспиранту, соискателю, подготавливающему диссертацию на стыке двух научных специальностей, обязан:

4.2.1. Консультировать по выбору темы и концепции диссертации.

4.2.2. Помогать в определении цели и задач диссертационного исследования, рекомендовать библиографический список, необходимый при работе над диссертацией.

4.2.3. Оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе эмпирического материала, в апробации (публикации научных статей, участии в конференциях, семинарах, круглых столах и т.п.) результатов исследования.

4.2.4. Консультировать по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации.

4.3. Научный консультант, назначенный приказом ректора Университета докторанту, обязан:

4.3.1. Согласовывать составленный докторантом план работы над диссертацией для последующего его утверждения на заседании Ученого совета Университета, консультировать докторанта по выбору и формулированию темы и концепции диссертации, организовывать обсуждение и утверждение темы на заседании кафедры Университета, филиала Университета, отдела Научно-исследовательского института Университета в течение шести месяцев после издания приказа ректора Университета о назначении его научным консультантом. Присутствовать на заседании Ученого совета Университета при утверждении темы диссертации докторанта.

4.3.2. Консультировать докторанта по теоретическим, методологическим и иным вопросам подготовки диссертации, оказывать содействие в разработке научного инструментария при подготовке диссертации, контролировать подготовку и издание статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России.

4.3.3. Контролировать выполнение индивидуального плана, оценивать проделанную докторантом работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.3.4. Присутствовать на заседании Ученого совета Университета при ежегодном отчете докторанта о проделанной работе.

4.4. Научные руководители, научные консультанты обязаны повышать свою профессиональную компетенцию по вопросам научного руководства, научного консультирования аспирантами, докторантами, соискателями, а также систематически публиковаться в изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России.

4.5. Научный руководитель, научный консультант принимают решение о возможности представления диссертации на обсуждение на кафедре Университета, филиала Университета, в отделе Научно-исследовательского института Университета.

4.6. Для обсуждения диссертационного исследования аспиранта, докторанта, соискателя на кафедре Университета, филиала Университета, в отделе Научно-исследовательского института Университета научный руководитель, научный консультант обязаны подготовить и представить на кафедру Университета, филиала Университета, в отдел Научно-исследовательского института Университета письменный отзыв о диссертации.

В случае необходимости обсуждения диссертации аспиранта, докторанта, соискателя с привлечением специалистов иной кафедры Университета, филиала Университета, отдела Научно-исследовательского института Университета научный руководитель, научный консультант по решению кафедры Университета, филиала Университета, отдела Научно-исследовательского института Университета письменно обращаются к проректору Университета по направлению научной деятельности для определения соответствующей кафедры Университета, филиала Университета, отдела Научно-исследовательского института Университета для совместного обсуждения диссертации аспиранта, докторанта, соискателя.

После подготовки и обсуждения диссертационного исследования аспиранта, докторанта, соискателя на кафедре Университета, филиала Университета, в отделе Научно-исследовательского института Университета заведующий кафедрой Университета, филиала Университета, отделом Научно-исследовательского института Университета в установленном порядке представляет ученому секретарю Университета текст диссертации и протокол с решением о представлении диссертации в диссертационный совет.

## **5. Ответственность научного руководителя, научного консультанта**

5.1. Научный руководитель, научный консультант в случаях ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.