

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
Университета прокуратуры  
Российской Федерации  
от 29.11.2018 № 632

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Положение) регламентирует правила перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – другая образовательная организация), в Университет прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет); из Университета в другую образовательную организацию; внутри Университета с одной основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на другую программу аспирантуры, реализуемую факультетом подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета, в том числе с изменением формы обучения, а также порядок зачета Университетом, институтом (филиалом) Университета, результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации», его институтах (филиалах), утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 11.10.2018 № 657, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124, Уставом Университета.

1.3. Перевод осуществляется при наличии в Университете, институте (филиале) Университета вакантных мест, которые детализируются по

программам аспирантуры, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода в Университет определяется разницей между количеством мест для приема по программе аспирантуры на соответствующем курсе соответствующего года приема, установленным Генеральной прокуратурой Российской Федерации, и фактическим количеством обучающихся по данной программе аспирантуры на соответствующем курсе (далее – вакантные места).

1.4 Перевод обучающихся осуществляется с программы аспирантуры на программу аспирантуры, с программы аспирантуры на программу адъюнктуры, с программы адъюнктуры на программу аспирантуры, с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.5. Перевод осуществляется при наличии высшего юридического образования (специалитет или магистратура).

1.6. Перевод на обучение на бюджетные места осуществляется при условии трудоустройства в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и наличия вакантных мест.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения ими первой промежуточной аттестации.

Перевод на завершающий курс обучения по программе аспирантуры не допускается.

1.8. Перевод обучающихся как из других образовательных организаций в Университет, так и внутри Университета осуществляется приказом ректора Университета по личному заявлению обучающегося при возможности обеспечения научным руководством в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Положением.

## **2. Процедура перевода обучающихся в Университет, институт (филиал) Университета из другой образовательной организации**

2.1. Перевод из другой образовательной организации в Университет осуществляется на основании личного заявления и справки об обучении или о периоде обучения (далее – справка об обучении).

2.2. Для перевода в Университет на бюджетные места представляются следующие документы:

- заявление о переводе на обучение в Университет;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, и его копию;
- документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись), и его копию;
- документ об образовании и (или) квалификации и его копию;
- справку об обучении;
- автобиографию;
- характеристику – рекомендацию с места работы;
- 3 фотографии на матовой бумаге без уголка размером 3,5х4,5 см.

К заявлению о переводе могут быть также приложены представленные кандидатом документы, подтверждающие его индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при переводе в Университет, и иные документы, представление которых отвечает интересам кандидата на перевод.

2.3. Личное дело кандидата представляется в соответствующую аттестационную комиссию.

2.4. Для перевода в Университет на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о переводе на обучение в Университет;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, и его копию;
- документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества (если изменялись), и его копию;
- документ об образовании и (или) квалификации и его копию;
- справку об обучении;
- автобиографию;
- характеристику с места учебы;
- справку с места работы (при наличии);
- 3 фотографии на матовой бумаге без уголка размером 3,5х4,5 см.

К заявлению о переводе могут быть также приложены представленные кандидатом документы, подтверждающие его индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при переводе в Университет, и иные документы, представление которых отвечает интересам кандидата на перевод.

2.5 Прием документов, указанных в пп. 2.2 и 2.4, осуществляется в течение всего года.

2.6. На основании заявления о переводе и справки об обучении аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением рассматривает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненной научно-исследовательской работы, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Аттестационной комиссией может быть проведено собеседование с лицами, подавшими документы о переводе.

По результатам рассмотрения представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению либо решение об отказе в рекомендации к зачислению.

2.7. При принятии аттестационной комиссией решения о рекомендации к зачислению в порядке перевода обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения выдается справка о переводе (приложение).

Справка о переводе (с указанием перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований) подписывается

ректором Университета (проректором), директором (заместителем директора) института (филиала) Университета и заверяется печатью.

2.8. Для зачисления в Университет в порядке перевода кандидат представляет на факультет подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из другой образовательной организации и документ о предшествующем образовании.

2.9. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.8 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и документ подтверждающий оплату.

### **3. Процедура перевода обучающихся внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую программу аспирантуры, реализуемую факультетом подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета, в том числе с изменением формы обучения**

3.1. Перевод обучающихся внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую программу аспирантуры, реализуемую факультетом подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки об обучении.

При переводе на бюджетные места обучающемуся необходимо предоставить сведения о трудоустройстве в органы и организации прокуратуры Российской Федерации.

3.2. На основании заявления о переводе и справки об обучении аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода может быть допущен к обучению.

3.3. Факультет подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета в течение 5 рабочих дней со дня получения решения аттестационной комиссии готовит приказ ректора Университета о переводе.

3.4. После издания приказа ректора Университета о переводе в личное дело обучающегося приобщаются соответствующие материалы.

**4. Порядок перезачета и переаттестации при переводе обучающегося из другой образовательной организации в Университет, а также при переводе обучающихся внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую программу аспирантуры, реализуемую факультетом подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета, в том числе с изменением формы обучения**

4.1. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в Университет, а также при переводе обучающихся внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую программу аспирантуры, реализуемую факультетом подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется перезачет и (или) переаттестация ранее изученных дисциплин, пройденных практик, выполненной научно-исследовательской работы.

4.2. Под перезачетом понимается зачет полностью или частично результатов предыдущего обучения.

Полному перезачету подлежат ранее изученные обучающимся дисциплины, пройденные практики, которые по названию, объему, содержанию и форме промежуточной аттестации полностью совпадают с дисциплинами и практиками программы аспирантуры, на которую обучающийся переводится.

Полному перезачету подлежат также ранее изученные дисциплины, по которым формой промежуточной аттестации предусмотрен экзамен и по названию, объему и содержанию полностью совпадающие с дисциплинами программы аспирантуры, на которую обучающийся переводится, где формой промежуточной аттестации предусмотрен зачет.

По заявлению обучающегося полному перезачету с оценкой «удовлетворительно» подлежат ранее изученные дисциплины, совпадающие по названию, объему и содержанию, по которым формой промежуточной аттестации предусмотрен зачет, если программой аспирантуры, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен.

По решению аттестационной комиссии могут быть перезачтены дисциплины, совпадающие по содержанию, но отличающиеся по наименованию. По решению аттестационной комиссии могут быть перезачтены дисциплины, совпадающие по названию, содержанию, но изученные ранее обучающимся в меньшем объеме (до 20% зачетных единиц).

Частичному перезачету подлежат дисциплины, которые ранее изучены обучающимся не в полном объеме, по которым курс обучения не завершен, совпадающие по объему, форме промежуточной аттестации за определенный период, а также если промежуточная аттестация по дисциплине пройдена в форме экзамена, тогда как программой аспирантуры, на которую переводится обучающийся, промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета.

4.3. Под переаттестацией понимается зачет полностью или частично результатов предыдущего обучения, осуществляемый на основе оценки результатов указанного обучения.

Полной переаттестации подлежат ранее изученные обучающимся дисциплины, которые не совпадают по названию и форме промежуточной аттестации с дисциплинами программы аспирантуры, на которую переводится обучающийся (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2).

Частичной переаттестации подлежат дисциплины, ранее изученные обучающимся в меньшем объеме, чем это предусмотрено программой аспирантуры, на которую он переводится (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2), либо не совпадающие по содержанию.

4.4. Дисциплины, ранее не изученные обучающимся, а также неперезачтенные и неперееаттестованные, образуют академическую разницу и подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося.

## **5. Процедура перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию**

5.1. По заявлению обучающегося Университета о переводе его в другую образовательную организацию факультет подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку об обучении.

5.2. Обучающийся представляет в Университет заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной другой образовательной организацией. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисленное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа выдаются заверенный Университетом приказ об отчислении и оригинал документа о предшествующем образовании. Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально заверенной доверенности, выданной отчисленным лицом) либо по его заявлению направляются в указанный им адрес через операторов почтовой связи общего пользования.

5.4. На факультете подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета в личном деле отчисленного лица хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении.

Приложение  
к Положению

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающемуся(ейся) в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

в том, что он (она) будет принят(а) в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Должность

И.О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к справке о переводе**

**Перечень элементов учебного плана образовательной программы**

---

---

(наименование образовательной программы)

**которые будут перезачтены и (или) переаттестованы при переводе**