

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 17.04.2018 № 166

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: 40.06.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1538, 37.06.01 Психологические науки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 897, Уставом Университета.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится в форме:

государственного экзамена, который является междисциплинарным и проводится по дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников; содержание государственного экзамена определяется его программой;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

Доклад должен содержать основные результаты выполненной научно-квалификационной работы (диссертации), обоснование актуальности избранной темы исследования, степень ее разработанности, объект и предмет, цели и задачи исследования, его теоретическую и эмпирическую базу, новизну полученных результатов, их теоретическое и практическое значение. Важное место должны занять положения, выносимые на защиту. Научный доклад должен содержать краткий обзор и анализ изученных в ходе подготовки диссертации точек зрения, изложенных в научной литературе, собственный взгляд обучающегося на обозначенные проблемы, ссылки на цитируемые источники.

Научный доклад должен представлять собой научно обоснованные выводы по результатам исследования отдельных вопросов, включающих как теоретическую часть, так и научно-практическую составляющую. При необходимости обучающийся может сформулировать предложения по совершенствованию действующего законодательства и (или) правоприменительной практики.

Государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

2.2. Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются кафедрами Университета (институтами (филиалами) Университета), осуществляющими подготовку аспирантов по основным образовательным программам.

2.3. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается учебным планом подготовки аспирантов.

2.4. Программы государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации

является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

3. Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета (института (филиала) Университета), имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научным работникам или административным работникам Университета, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.2. Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.3. Экзаменационные комиссии создаются по каждому профилю подготовки.

3.4. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное приказом ректора Университета).

3.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения № 1, 2).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и членами комиссий. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся на факультете подготовки научных кадров Университета (института (филиала) Университета).

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) с указанием даты, времени и места проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Представление основных результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в форме научного доклада.

Время выступления должно составлять не более семи минут. После выступления докладчику членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими могут быть заданы вопросы по теме выступления.

Оформление научного доклада должно включать в себя следующее: фамилия и инициалы обучающегося, нумерацию страниц и поля для заметок; сноски на приводимые цитаты (с указанием названия цитируемого источника, места и года издания, страниц); список используемой литературы; дату выполнения и подпись. Объем доклада не более 1 п.л.

Текст должен быть набран в текстовом редакторе Word, шрифт TimesNewRoman (стандартный), размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, поля – верхнее, нижнее, левое, правое – 2 см. Все сноски делаются постранично.

Текст доклада вместе с отзывом научного руководителя и рецензиями представляется на факультет подготовки научных кадров Университета (института (филиала) Университета) не позднее чем за 2 недели до его публичной защиты.

Рецензии готовятся двумя ведущими специалистами Университета (института (филиала) Университета) по направленности подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), по основным результатам подготовки которой представлен научный доклад. В рецензии должны найти отражение актуальность темы исследования, правильность определения

объекта и предмета исследования, целей и задач исследования, теоретического и практического значения полученных результатов, степени их новизны, уровень самостоятельности проведенного исследования.

4.4. Обучающимся во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать любые технические устройства и программные средства, при помощи которых можно получить доступ к информации, позволяющей ответить на поставленные вопросы государственного аттестационного испытания.

4.5. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 4.6 и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно ее пройти не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся.

5. Апелляция результатов государственных аттестационных испытаний

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов

государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (приложения № 3, 4).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, на котором принято решение по существу. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете лица, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
Университета прокуратуры Российской Федерации
от « ____ » _____ 20__ года
по приему государственного экзамена

У _____
_____ ,

(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по основной образовательной программе: _____

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственный экзамен проводился по нескольким дисциплинам (является междисциплинарным)

Вопросы, содержащиеся в билете № _____ :

Заданы дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:
признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен по основной образовательной программе:

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

на оценку _____

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены ГЭК

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20__ года

Протокол № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
Университета прокуратуры Российской Федерации
от « ____ » _____ 20 ____ года
по приему государственного аттестационного испытания –
представления научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

У _____,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по основной образовательной программе: _____

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Тема научного доклада _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Государственной экзаменационной комиссии представлены:

текст научного доклада на _____ листах;

отзыв научного руководителя на _____ листах;

рецензии на _____ листах.

По результатам представления научного доклада
обучающемуся были заданы вопросы:

Общая характеристика уровня подготовки выпускника
по результатам представления научного доклада:

Решение государственной экзаменационной комиссии:

признать, что выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)
подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил
научный доклад с оценкой _____,
признать уровень и качество подготовки выпускника соответствующим
требованиям ФГОС ВО _____,
(шифр и наименование направления и профиля подготовки)
присвоить выпускнику _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по
направлению _____
(шифр и наименование направления подготовки)
и выдать диплом государственного образца _____,
(с отличием, без отличия)
рекомендовать выдать заключение по диссертации выпускнику

(фамилия, имя, отчество)

Председатель ГЭК _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены ГЭК _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20__ года

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии Университета прокуратуры
Российской Федерации по рассмотрению апелляции
о нарушении процедуры проведения
государственного аттестационного испытания
от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены, не подтверждены)

(повлияли, не повлияли на проведение ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение:

(отклонить апелляцию, удовлетворить апелляцию)

(с аннулированием результатов ГИА и разрешить проведение ГИА в дополнительные сроки)

Председатель _____ / _____
апелляционной комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены _____ / _____
апелляционной комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии
ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии Университета прокуратуры
Российской Федерации по рассмотрению апелляции
о несогласии с результатами государственного экзамена
от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены, не подтверждены)

(повлияли, не повлияли на проведение ГИА)

Апелляционная комиссия приняла решение:

(отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена, удовлетворить апелляцию и
выставить другой результат государственного экзамена)

Председатель
апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены
апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии
ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года