

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора  
Университета прокуратуры  
Российской Федерации  
от 04.06.2021 № 227

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации практической подготовки обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации практической подготовки обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – соответственно Положение, Университет) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, программы магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации», утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.01.2018 № 48, Положением об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.05.2020 № 286, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по реализуемым в Университете направлениям подготовки (специальностям) (далее – образовательные стандарты), Уставом Университета.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

1.5. Ответственными за организацию практической подготовки являются деканы соответствующих факультетов Университета, института (филиала) Университета.

1.6. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Университете, институте (филиале) Университета, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (на кафедрах Университета, института (филиала) Университета, в отделах научно-исследовательского института Университета);

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора, заключенного Университетом с профильными организациями, а также в соответствии с заключенными договорами о целевом обучении.

1.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, реализуемых Университетом, институтами (филиалами) Университета и предусмотренных соответствующим учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется в Университете, институтах (филиалах) Университета непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Виды (типы) практики и способы ее проведения определяются реализуемыми образовательными программами, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка

профильной организации или Университета, института (филиала) Университета, требования охраны труда и техники безопасности.

1.12. При наличии в профильной организации или в Университете, институте (филиале) Университета (при организации практической подготовки в Университете, институте (филиале) Университета) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета, института (филиала) Университета.

1.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом, институтом (филиалом) Университета в порядке, установленном локальным нормативным актом.

## **2. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**

2.1. Практика является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой Университетом, институтом (филиалом) Университета, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Рабочая программа практики включает в себя:

- цели практики;
- указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике,
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики.

Университет, институт (филиал) Университета могут включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.2. Конкретные виды (типы) практики и способы ее проведения устанавливаются соответствующей основной образовательной программой, реализуемой Университетом, институтом (филиалом) Университета, в соответствии с образовательным стандартом.

2.3. Практика проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов (типов) практик, предусмотренных образовательной программой;

дискретно:

по видам (типам) практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (типа) (совокупности видов (типов) практики);

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам (типам) и по периодам их проведения.

2.4. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, проходят практику в прокуратуре субъекта Российской Федерации или приравненной к ней специализированной прокуратуре, с которой у обучающегося заключен указанный договор (далее – прокуратура субъекта Российской Федерации).

2.5. Обучающиеся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об образовании проходят практику в органах прокуратуры и в иных организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающегося, на основе соглашений (договоров), заключенных Университетом с соответствующими органами прокуратуры и иными организациями.

2.6. С учетом видов (типов задач) профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа, практика может проводиться на кафедрах Университета, института (филиала) Университета, в отделах научно-исследовательского института Университета.

2.7. Направление на практику оформляется распорядительным актом декана соответствующего факультета Университета, директора института (филиала) Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за соответствующим органом прокуратуры или иной организацией с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 3. Руководство практикой

3.1. Для руководства практикой, проводимой в органах прокуратуры и иных организациях, назначается руководитель (руководители) практики от Университета, института (филиала) Университета и руководитель (руководители) практики из числа работников органов прокуратуры и иных организаций.

3.2. Руководитель практики от Университета, института (филиала) Университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой высшего образования;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

участвует в оценке результатов прохождения практики обучающимися.

3.3. Общее руководство практикой в органах прокуратуры и ответственность за ее проведение возлагаются на руководителя прокуратуры, в которую направляется обучающийся для непосредственного прохождения практики.

Руководитель прокуратуры:

создает условия для получения обучающимся в период прохождения практики необходимых профессиональных навыков и умений;

назначает непосредственного руководителя практики из числа наиболее подготовленных работников, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами (далее – руководитель практики);

предоставляет возможность пользоваться имеющейся в прокуратуре нормативной, служебной и методической литературой;

контролирует соблюдение обучающимся правил внутреннего трудового распорядка прокуратуры и информирует образовательную организацию о случаях его отсутствия по месту прохождения практики без уважительной причины.

3.4. Руководитель практики:

в соответствии с учебным планом, программой организует прохождение практики обучающимся;

проводит инструктаж обучающегося по охране труда и противопожарной безопасности, доводит до его сведения правила внутреннего трудового распорядка прокуратуры;

знакомит с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими организацию и деятельность прокуратуры, со служебными и методическими материалами, касающимися вопросов прохождения практики (за исключением документов,

содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну);

помогает в организации и планировании работы, в получении навыков и умений согласно программе практики;

систематически проверяет выполнение обучающимся программы практики; по окончании практики составляет характеристику на обучающегося, подписывает дневник практики.

3.5. Руководитель практики от иной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

по окончании практики составляет характеристику на обучающегося, подписывает дневник практики.

3.6. Характеристика должна содержать сведения о выполнении обучающимся программы практики, а также реализованных в ее ходе поручений, об отношении обучающегося к работе, оценку его умения применять на практике теоретические знания.

Характеристика подписывается руководителем прокуратуры или иной организации по месту прохождения практики и заверяется гербовой печатью.

## **4. Прохождение практики**

4.1. Обучающийся, направленный на практику:

в сроки, установленные Университетом, институтом (филиалом) Университета, приступает к прохождению практики в прокуратуре или иной организации в соответствии с направлением;

соблюдает в период прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка прокуратуры или иной организации;

представляет документ, подтверждающий отсутствие по месту прохождения практики по уважительной причине;

качественно, добросовестно и в полном объеме выполняет программу практики;

своевременно и точно исполняет указания руководителя практики;

ведет дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;

по окончании практики составляет отчет о ее прохождении.

4.2. В ходе прохождения практики в органах прокуратуры (в зависимости от ее вида (типа) и программы) обучающийся:

знакомится:

со структурой, функциями и основными направлениями деятельности

органов прокуратуры Российской Федерации;

с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность органов прокуратуры Российской Федерации;

с условиями прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе с ограничениями, запретами и обязанностями, связанными с работой в органах прокуратуры;

с нормами профессиональной этики прокурорского работника;

с особенностями планирования деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации;

с правилами ведения делопроизводства в органах прокуратуры Российской Федерации;

с организацией работы по осуществлению надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации, участием прокуроров в рассмотрении дел судами, рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации;

приобретает практические навыки:

по владению компьютерной и другой оргтехникой, использованию необходимого программного обеспечения и справочных информационных систем;

по составлению процессуальных и других служебных документов, актов прокурорского реагирования;

по эффективному использованию предусмотренных законом средств защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принятию мер к устранению нарушений закона.

4.3. Продолжительность рабочего дня для обучающихся, проходящих практику, устанавливается в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

4.4. Использование обучающихся для выполнения заданий, не предусмотренных программой практики, не допускается.

4.5. Во время прохождения практики обучающийся должен подготовить дневник практики и отчет о прохождении практики.

4.6. В дневнике практики отражается краткое содержание работ, выполненных обучающимся. Записи, отражающие данные о проделанной работе, должны вноситься обучающимся ежедневно. Дневник практики заверяется подписью непосредственного руководителя практики по месту ее прохождения. Подпись непосредственного руководителя практики от органа прокуратуры или иной организации заверяется печатью.

4.7. Требования к объему и содержательной части отчета о прохождении практики определяются программой практики. Отчет о прохождении практики может содержать следующие сведения: цели, задачи и вид (тип) практики; индивидуальное задание на практику; наименование органа прокуратуры, кафедры Университета, института (филиала) Университета, иной организации,

в которой была пройдена практика; описание работ, выполненных в ходе практики; наблюдения, результаты и выводы, которые были получены в процессе прохождения практики; краткое изложение правовых основ деятельности прокуратуры, иной организации; информация о содержании изученных правовых документов; информация о действиях правового характера, которые удалось осуществить в период практики (участие в проведении проверок, подготовка проектов документов и др.); информация об основных результатах научно-исследовательской и педагогической деятельности.

К отчету могут прилагаться копии правовых документов или их проекты, предоставленные органом прокуратуры, кафедрой Университета, института (филиала) Университета, иной организацией, выступающими местом прохождения практики. Копии используемых обучающимся документов не должны содержать персональные данные и сведения, относящиеся к государственной, служебной и иной охраняемой законом тайне.

## **5. Оценка результатов прохождения практики**

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита практики проходит в Университете, институтах (филиалах) Университета на заседании комиссии, состав которой определяется распорядительным актом Университета, института (филиала) Университета по представлению заведующего соответствующей кафедрой.

Председателем комиссии является, как правило, заведующий одной из кафедр либо преподаватель, имеющий опыт руководства практикой.

Председатель комиссии организует ее работу, распределяет обязанности между членами комиссии, ведет заседание.

В состав комиссии включаются руководитель практики от Университета, института (филиала) Университета, преподаватели кафедр, имеющие опыт руководства практикой.

5.2. Защита практики обучающихся по очной форме проходит в соответствии с утвержденным расписанием и не должна совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Защита практики у обучающихся по заочной форме проходит в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

5.3. Обучающиеся представляют материалы практики непосредственно в день защиты. На заседании комиссии обучающийся кратко докладывает о содержании своей работы во время практики.

Результаты практики оцениваются на основании представленных документов, а также ответов на вопросы членов комиссии. При оценке итогов практики принимается во внимание содержание характеристики, полученной обучающимся в результате прохождения практики.

5.4. Оценка результатов защиты практики проводится в форме зачета (зачета с оценкой).

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время на основании заявления и с разрешения проректора Университета, курирующего образовательную деятельность, директора института (филиала) Университета.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. В случае невозможности прохождения практики в установленный срок срок прохождения практики переносится приказом проректора Университета, директора института (филиала) Университета по представлению декана соответствующего факультета Университета, института (филиала) Университета.

5.8. После защиты практики отчет, дневник и характеристика хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение

к приказу ректора  
Университета прокуратуры  
Российской Федерации  
от 31.01.2022 № 32

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГКОУ**  
**ВО «Университет прокуратуры Российской Федерации» и**

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

**осуществляющей деятельность по профилю соответствующей**  
**образовательной программы**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»,  
именуемое в дальнейшем «Университет», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

именуемое в дальнейшем «Прокуратура», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего

(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица)

на основании \_\_\_\_\_ ,

(дата и номер акта о назначении)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе –  
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация  
практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты  
образовательной программы, при реализации которых организуется  
практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих  
соответствующие компоненты образовательной программы, сроки  
организации практической подготовки согласуются Сторонами  
(приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы,  
согласованных Сторонами (далее – компоненты образовательной  
программы), осуществляется в помещениях Прокуратуры.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Университет обязуется:

1) не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Прокуратуру поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2) назначить руководителя по практической подготовке от Университета, в обязанности которого входит:

обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организация участия обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказание методической помощи обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несение ответственности совместно с ответственным работником Прокуратуры за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

3) при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом в Прокуратуру;

4) установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

5) направить в Прокуратуру для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся, имеющих гражданство Российской Федерации и не привлекавшихся к уголовной ответственности. При принятии решения о прохождении практики учитывать сведения о привлечении обучающихся к административной ответственности, наличие у них дисциплинарных взысканий за нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6) оценить результаты прохождения практической подготовки обучающихся посредством проведения промежуточной аттестации по практике.

### 2.2. Прокуратура обязуется:

1) определить место прохождения практики;

2) создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения из имеющихся в наличии в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей

профессиональной деятельностью обучающихся;

3) назначить ответственное лицо из числа наиболее подготовленных работников Прокуратуры, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Прокуратуры в соответствии с требованиями законодательства об образовании и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

4) при смене лица, указанного в подпункте 3 пункта 2.2, в пятидневный срок сообщить об этом в Университет;

5) обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

6) ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка в Прокуратуре;

7) провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;

8) предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Прокуратуры, а также находящимися в них техническими средствами обучения и оборудованием;

9) обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

10) по результатам прохождения практической подготовки организовать подписание уполномоченным должностным лицом Прокуратуры отчетных материалов по практике, а также отзыва-характеристики на обучающегося, содержащего оценку овладения им профессиональными умениями.

2.3. Университет имеет право:

1) осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2) запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Прокуратура имеет право:

1) требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Прокуратуре, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2) в случае установления факта неисполнения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, нарушения

режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключен сроком на 5 лет и вступает в силу после его подписания.

3.2. Настоящий Договор считается возобновленным на тех же условиях каждый раз еще на тот же срок, если ни одна из Сторон не уведомит письменно за один месяц до истечения срока действия настоящего Договора другую Сторону о нежелании продлевать его действие.

3.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение условий настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Сотрудничество сторон осуществляется на безвозмездной основе.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

\_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

Адрес:  
\_\_\_\_\_

Федеральное государственное  
казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Университет прокуратуры  
Российской Федерации»

Адрес: 117638, Москва,  
ул. Азовская, д. 2, корп. 1  
Тел./факс: (499) 256-54-63

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество  
должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

## Приложение

к Договору о практической  
подготовке обучающихся

№	ФИО обучающегося	Курс	Специальность, направление подготовки	Вид (тип) практики	Сроки практической подготовки	Объем, зач.ед., ак. часов