

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 28.11.2018 № 029

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Итоговая аттестация выпускников федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» (далее – Университет) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете (далее – итоговая аттестация), является обязательной и осуществляется после освоения ими в полном объеме основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа).

1.2. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.3. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

1.4. При условии успешного прохождения итоговой аттестации выпускникам выдается документ об образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры), форма которого самостоятельно устанавливается Университетом (далее – диплом).

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Структура и содержание итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация в Университете проводится в форме:
итогового экзамена;

представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

2.2. Конкретная форма проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующей образовательной программой.

2.3. Для проведения итоговой аттестации разрабатываются:

2.3.1 Программа итоговой аттестации, состоящая из следующих разделов: цели итоговой аттестации;

объем итоговой аттестации в зачетных единицах;

формы итоговой аттестации;

программы итоговых экзаменов, входящих в итоговую аттестацию.

2.3.2. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации.

2.4. Программа итогового экзамена включает:

перечень компетенций, уровень сформированности которых проверяется при проведении итогового экзамена;

перечень и содержание тем учебной дисциплины (учебных дисциплин в случае проведения междисциплинарного экзамена);

перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен;

перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену;

рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену;

порядок проведения итогового экзамена;

критерии оценки ответов.

2.5. Требования к научному докладу, его структуре, оформлению и порядку представления научного доклада определяется соответствующим положением.

2.6. Фонд оценочных средств по итоговому экзамену включает:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.

3. Порядок разработки и утверждения программы итоговой аттестации, фонда оценочных средств для итоговой аттестации

3.1. Программа итоговой аттестации формируется на кафедрах Университета, института (филиала) Университета, которыми реализуются образовательные программы.

3.2. Ответственность за соблюдение порядка и сроков разработки программы и фонда оценочных средств по итоговому экзамену, требований к их структуре, содержанию и оформлению несут непосредственные разработчики и заведующий соответствующей кафедрой.

3.3. Программа итогового экзамена утверждается на заседании соответствующей кафедры.

Программа итогового экзамена подписывается заведующим кафедрой (заведующими кафедр), утверждается проректором Университета, по направлению деятельности, директором (заместителем) института (филиала) Университета и передается на факультет подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета.

3.4. Программа итоговой аттестации размещается на официальном сайте

Университета, института (филиала) Университета не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3.5. Фонд оценочных средств по итоговому экзамену утверждается на заседании соответствующей кафедры, в случае если итоговый экзамен носит междисциплинарный характер – на совместном заседании соответствующих кафедр.

Фонд оценочных средств по итоговому экзамену подписывается заведующим кафедрой (заведующими кафедрами), утверждается проректором Университета, по направлению деятельности, директором (заместителем) института (филиала) Университета и передается на факультет подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета.

4. Итоговые экзаменационные комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК) по направленностям (профилям), действующие в течение календарного года.

4.2. В состав ИЭК входят председатель, секретарь и не менее 5 членов комиссии.

4.3. Председатель ИЭК должен иметь ученую степень доктора наук, относиться к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций), либо быть работником органов прокуратуры.

Члены комиссии ИЭК должны иметь ученую степень доктора (кандидата) наук, относиться к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций), либо быть работником органов прокуратуры.

4.4. Председатель ИЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

4.5. Члены и секретари ИЭК утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание) с указанием даты, времени и места проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий.

5.2. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.3. Аспиранты допускаются к итоговой аттестации приказом ректора Университета (директора института (филиала) Университета).

5.4 Итоговые испытания проводятся экзаменационной комиссией с участием не менее двух третей ее состава.

5.5. Решение по оценке итогового аттестационного испытания принимается экзаменационной комиссией простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя ИЭК является решающим.

5.6. Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома принимается ИЭК при наличии не менее двух третей ее состава простым большинством голосов членов ИЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя ИЭК является решающим.

5.7. Решения ИЭК оформляются протоколами (приложения № 1, 2). Нумерация протоколов заседаний ИЭК в календарном году имеет сквозной характер.

Протоколы заседаний каждой ИЭК по направленности (профилю) за календарный год сшиваются в книги и хранятся на факультете подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета.

5.8. Обучающийся, не прошедший итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации при условии представления документа, подтверждающего причину его отсутствия.

5.9. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», к сдаче следующего итогового аттестационного испытания не допускается и отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10. При восстановлении в Университет лица, не прошедшего итоговую аттестацию, ему назначаются только те аттестационные испытания, по которым получена оценка «неудовлетворительно», на которые лицо не явилось либо не было допущено.

5.11. В случае изменения перечня итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, лицо, восстановленное в Университет для повторного прохождения итоговой аттестации, проходит итоговые аттестационные испытания в соответствии с образовательной программой, действовавшей в год окончания теоретического курса.

5.12. Деканом факультета подготовки научных кадров Университета, института (филиала) Университета готовится справка для руководства Университета по итогам работы ИЭК.

6. Апелляция результатов итоговых аттестационных испытаний

6.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (приложения № 3, 4).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, на котором принято решение по существу. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового

экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете лица, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторно проведенное итоговое аттестационное испытание не принимается.

Протокол № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
Университета прокуратуры Российской Федерации
от «_____» _____ 20____ года
по приему итогового экзамена

У _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по основной образовательной программе: _____

_____ ,
(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК _____

Секретарь ИЭК _____

Итоговый экзамен проводился по нескольким дисциплинам (является междисциплинарным)

Вопросы, содержащиеся в билете № _____ :

Заданы дополнительные вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Мнение членов ИЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал итоговый экзамен по основной образовательной программе:

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

на оценку _____

Председатель ИЭК

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены ИЭК

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ИЭК

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Общая характеристика уровня подготовки выпускника
по результатам представления научного доклада:

Решение итоговой экзаменационной комиссии:

признать, что выпускник _____
(фамилия, имя, отчество)
подготовил научно-квалификационную работу (диссертацию) и представил
научный доклад с оценкой _____,
признать уровень и качество подготовки выпускника соответствующим
требованиям ФГОС ВО _____

(шифр и наименование направления и профиля подготовки)

присвоить выпускнику _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по
направлению _____

(шифр и наименование направления подготовки)

и выдать диплом государственного образца _____,

рекомендовать выдать заключение по диссертации выпускнику

(фамилия, имя, отчество)

Председатель ИЭК _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены ИЭК _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ИЭК _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « _____ » _____ 20 _____ года

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии Университета прокуратуры
Российской Федерации по рассмотрению апелляции
о нарушении процедуры проведения
итогового аттестационного испытания
от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены, не подтверждены)

(повлияли, не повлияли на проведение ИА)

Апелляционная комиссия приняла решение:

(отклонить апелляцию, удовлетворить апелляцию)

(с аннулированием результатов ИА и разрешить проведение ИА в дополнительные сроки)

Председатель
апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены
апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии
ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года

Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии Университета прокуратуры
Российской Федерации по рассмотрению апелляции
о несогласии с результатами итогового экзамена
от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в
апелляционном заявлении обучающегося _____,

(фамилия, имя, отчество)

считает, что изложенные факты _____

(подтверждены, не подтверждены)

(повлияли, не повлияли на проведение ИА)

Апелляционная комиссия приняла решение:

(отклонить апелляцию и сохранить результат итогового экзамена, удовлетворить апелляцию и выставить
другой результат итогового экзамена)

Председатель _____ / _____
апелляционной комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены _____ / _____
апелляционной комиссии (подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии _____ / _____
ознакомлен (а) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ года