

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
Университета прокуратуры
Российской Федерации
от 12.05.2020 № 171

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет прокуратуры Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – Положение, ГИА соответственно) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся Университета прокуратуры Российской Федерации (далее – Университет), институтов (филиалов) Университета в связи с переходом на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в условиях профилактических мер, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, реализуемым в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации», утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.01.2018 № 48, и другими организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Положением о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Университет

прокуратуры Российской Федерации» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом ректора Университета от 08.02.2019 № 60, распоряжением ректора Университета от 17.03.2020 № 109/1р «Об организации в Университете прокуратуры Российской Федерации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Уставом Университета.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее – преподаватель), членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

1.4. Под видеоконференцией (ВКС, видеоконференцсвязь) понимается технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяя им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего аттестационные испытания, в режиме реального времени.

1.5. Порядок проведения ГИА определяется соответствующим локальным актом Университета с учетом особенностей настоящего Положения.

1.6. Обучающиеся, проходящие ГИА с использованием ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим организовать целостность процедуры аттестации.

Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения ГИА с использованием ДОТ.

1.7. Протоколы заседаний ГЭК должны содержать отметку о проведении аттестационного испытания с использованием ДОТ.

2. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. ГИА с использованием ДОТ проводится в режиме видеоконференцсвязи.

Информация для обучающихся об инструментах коммуникации при проведении ГИА размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета, института (филиала) Университета (далее – ЭИОС) не позднее трех календарных дней до даты проведения аттестационного испытания.

2.2. Организацию работы ВКС для заседаний ГЭК и ее техническую поддержку осуществляет отдел программного и информационно-технологического обеспечения Университета (в институте (филиале) Университета – подразделение, определенное директором института (филиала) (далее – Отдел).

2.3. Доступ к системе (сервису) проведения ВКС осуществляется посредством сети Интернет.

2.4. При проведении ГИА в режиме ВКС должны обеспечиваться:

возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания (далее – обучающегося);

обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;

качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция аттестационного испытания;

проведение видеоаудиозаписи аттестационного испытания;

возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время проведения аттестационного испытания;

возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них;

возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Оборудование для проведения ВКС должно включать:

персональный компьютер (ноутбук и иные средства коммуникации) с предварительно установленной программой для проведения ВКС и подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);

камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

устройство воспроизведения звука;

микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК и иными присутствующими лицами.

2.6. Не позднее, чем за один день до проведения аттестационного испытания Отдел:

обеспечивает проверку технической готовности оборудования, находящегося на территории Университета, института (филиала) Университета, и каналов связи;

совместно с секретарем ГЭК проверяет техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи.

2.7. За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме ВКС работник Отдела, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие подключения и работу техники.

2.8. За 10 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены и секретарь ГЭК подключаются к сеансу ВКС.

2.9. В начале заседания председатель ГЭК (либо по поручению председателя иное лицо из числа членов ГЭК или секретарь ГЭК) представляет членов ГЭК, разъясняет процедуру прохождения ГИА, последовательность вызова обучающихся для прохождения аттестационного испытания и порядок объявления результатов.

Техническое обеспечение соблюдения последовательности подключения обучающихся для прохождения аттестационного испытания осуществляется Отделом.

2.10. В ходе аттестационного испытания членами ГЭК контролируется отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, а также посторонних предметов на поверхности стола, за которым находится обучающийся.

2.11. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления им для обозрения членам ГЭК страниц паспорта (иного документа, удостоверяющего личность), на которых размещена фотография, информация о фамилии, имени и отчестве (при его наличии) владельца документа.

В протоколе заседания ГЭК после строки, содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве обучающегося, делается запись «Личность обучающегося идентифицирована».

2.12. Результаты проведения аттестационного испытания доводятся до сведения обучающегося в день его проведения.

Члены ГЭК оценивают итоги аттестационного испытания каждого обучающегося по завершении его проведения. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия ВКС осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК без присутствия обучающихся.

После окончания обсуждения и подготовки протоколов заседания ГЭК обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов прохождения аттестационного испытания.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

2.13. При отсутствии технической возможности установления устойчивого подключения со стороны обучающегося в день проведения аттестационного испытания до его начала аттестационное испытание переносится на другой день, в протокол заседания ГЭК вносится запись «Не явился». Причина неявки считается уважительной.

При возникновении неисправностей средств и (или) канала связи со стороны обучающегося во время проведения аттестационного испытания, устранить которые не удалось в течение 30 минут, председатель ГЭК вправе перенести аттестационное испытание на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

При возникновении неисправностей средств и (или) канала связи со стороны ГЭК, устранить которые не удалось в течение 30 минут,

председатель ГЭК вправе перенести аттестационное испытание на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3. Особенности проведения государственного экзамена с использованием ДОТ

3.1. Государственный экзамен проводится в порядке, установленном программой ГИА, в устной или письменной форме либо путем сочетания указанных форм.

3.2. Процедура выбора экзаменационного билета и способ его доставки студенту определяются председателем ГЭК.

3.3. Обучающийся подтверждает получение экзаменационного билета и приступает к подготовке.

Секретарь ГЭК фиксирует время получения экзаменационного билета.

Подготовка обучающегося и его ответы проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи.

3.4. При проведении государственного экзамена в письменной форме (выполнение письменной работы (задания) обучающийся направляет файл с ответом на письменную часть экзаменационного билета в ГЭК в порядке, установленном председателем ГЭК.

Общее время подготовки к ответу на экзаменационный билет устанавливается программой ГИА.

4. Особенности защиты выпускных квалификационных работ с использованием ДОТ

4.1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) определяется соответствующими локальными актами Университета.

4.2. Обучающийся в установленные сроки направляет ВКР (в формате PDF) на соответствующую кафедру для подготовки отзыва руководителя ВКР и рецензии на ВКР в электронном виде.

Напечатанная на бумажном носителе и сброшюрованная в обложку ВКР направляется обучающимся в Университет (в институт (филиал) Университета) на соответствующую кафедру через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (либо передается иным способом) не позднее сроков завершения государственной итоговой аттестации, установленных календарным учебным графиком.

4.3. ВКР (в формате PDF), а также отзыв научного руководителя и рецензии на ВКР передаются кафедрой на соответствующий факультет Университета (в институтах (филиалах) Университета – в подразделения, установленные директором института (филиала) Университета) для

государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

5. Особенности рассмотрения апелляции по результатам ГИА с использованием ДОТ

5.1. Апелляция подается в апелляционную комиссию Университета, института (филиала) Университета в электронном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.2. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием ДОТ в режиме ВКС, организованной в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

5.3. Секретарь апелляционной комиссии направляет обучающемуся, подавшему апелляцию, информацию о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии в режиме ВКС.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося путем направления ему электронной копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.